

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д.Алиева»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

**ТРЕБОВАНИЯ
К КУРСОВЫМ, ВЫПУСНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
РАБОТАМ И МАГИСТЕРСКИМ ДИССЕРТАЦИЯМ
ПО ИНСТИТУТУ ФИЛОЛОГИИ**

Методические указания

Карачаевск- 2021

Требования к курсовым, выпускным квалификационным работам и магистерским диссертациям Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева.

Методические указания предназначены для студентов Института филологии, обучающихся в КЧГУ. В них определены требования кафедр к написанию, оформлению и защите курсовой, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации. В рекомендациях рассматривается, как осуществлять подготовку курсовой, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

Методические указания составлены с учетом Положения о порядке подготовки и защиты курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций ФГБОУ ВПО КЧГУ, ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Составитель: _____

Рецензенты: _____

ВВЕДЕНИЕ

Цели методических указаний:

- 1) оказать методическую и методологическую помощь студентам при выполнении и оформлении курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций;
- 2) предложить примерный алгоритм работы в течение учебного года.

1. ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа (проект) является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное научное исследование. Цель - формирование у студента навыков научно- исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, углубление знаний по учебной дисциплине, развитие интереса и навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой.

Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью расширение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий. Системой курсовых работ (проектов) студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студентом должны решаться следующие задачи:

- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, не обходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки.

Курсовую работу (проект) целесообразно планировать после завершения теоретического курса или в ходе его изучения.

Тематика курсовых работ (проектов)

Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы (проекта) является правильное определение тематики.

Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ (проектов) обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Темы курсовых работ (проектов) должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и опираться на фактический материал профильных предприятий и учреждений, а также на итоги учебной и производственной практики студентов, на научные работы членов кафедры, студенческих научных кружков и проблемных групп; использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

Темы курсовых работ (проектов) утверждаются на заседании кафедры, ведущей дисциплины, по которым учебными планами предусмотрены курсовые работы (проекты), в течение 2-х недель после начала семестра. Выписка из протокола заседания кафедры

передается в дирекцию института (деканат факультета), где формируется распоряжение об утверждении тем курсовых работ (проектов).

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовому проектированию (Приложение 1). В заданиях необходимо четко сформулировать тему работы (проекта) и требования, определяющие ее объем, содержание, а также исходные данные.

Содержание и структура курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе (проекту) необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов.

Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической, расчетно-графической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы (проекта), эмпирическая часть может отсутствовать.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

Эмпирическая (практическая, расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии.

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки).

Курсовую работу (проект) рекомендуется представлять в объеме 25-30 страниц машинного текста.

Защита курсовых работ (проектов)

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, утверждаемой директором института, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ (проектов) могут быть доложены на научных конференциях. Публичная защита стимулирует научный интерес, творчество, ответственность студентов.

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу (проект) студента (Приложение 5).

Результаты защиты курсовой работы (проекта), согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в КЧГУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы (проекта) заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость.

Защита курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Выполненные работы (проекты) после их защиты должны храниться на кафедре в течение 3 лет, затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.

Итоги выполнения курсовых работ (проектов) ежегодно обсуждаются на кафедрах и по мере необходимости на Ученых советах институтов (факультетов).

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является формой итоговой аттестации выпускников, средством определения уровня подготовки специалиста, развития его творческих способностей, умения проводить самостоятельные исследования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование студента, имеющее целью:

- выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
- закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной специальности;
- демонстрацию уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, производства и управления.

ВКР представляет собой научно-исследовательскую работу. Она должна соответствовать современному уровню развития науки, а её тема – быть актуальной.

В выпускной квалификационной работе студент закрепляет полученную информацию, систематизируя по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывая научную ценность или практическую значимость тех или иных положений. Основой содержания выпускной работы является принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений или обобщение ранее известных положений с другой научной позиции или в ином аспекте.

Выпускная квалификационная работа должна содержать изложение современного состояния и тенденции развития конкретной проблемы. Выводы и заключение должны отражать уровень подготовленности студента к ведению самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отражать образовательный уровень выпускника Института филологии КЧГУ и свидетельствовать о наличии у него умений и навыков, присущих специалисту в данной области.

Выпускная квалификационная работа, хотя и является самостоятельным научным (методическим) исследованием, относится к разряду учебно-исследовательских работ. Научный уровень работы должен отвечать программе обучения.

2.2. Условия допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

Студент, выполнивший все требования учебного плана и образовательных программ, допускается к защите выпускной квалификационной работе. Тематика ВКР должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и систематически обновляется с учётом индивидуальных научных интересов выпускников. Каждая выпускная квалификационная работа имеет рецензента. Рецензент назначается из числа преподавателей других кафедр института или специалистов других организаций.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента:

- сформулировать чётко тему;
- показать степень её актуальности;
- определить цель и задачи ВКР;
- самостоятельно работать с литературой и давать сравнительную характеристику с уже проведенными исследованиями по данной тематике;
- осуществлять отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранные факты, события, цифровые данные и другие сведения;
- обосновывать выводы, формулировать научные результаты работы и практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Студент несёт полную ответственность за научную добросовестность и достоверность результатов проведённого исследования.

2.3. Порядок утверждения темы выпускной квалификационной работы и работы над ней

Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора. После утверждения темы студент составляет при помощи научного руководителя примерный план работы. Регулярно в сроки, установленные научным руководителем, студент должен отчитываться о ходе подготовки и написания выпускной работы. За месяц до защиты студент обязан поставить в известность рецензента и не менее чем за 20 дней предоставить ему свою работу. Студент обязан за 10 дней до защиты представить свою работу, заверенную подписями научного руководителя и заведующего кафедрой, ответственному секретарю ГИА. Вместе с работой студент обязан представить отзывы научного руководителя и рецензента.

2.4. Работа научного руководителя со студентом - выпускником

Научный руководитель должен ознакомить студента с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам настоящими Методическими указаниями.

Работа научного руководителя со студентом по подготовке выпускной квалификационной работе включает следующие компоненты:

- научный руководитель ориентирует студента в направлениях поиска необходимой литературы и источников по теме;
- систематически консультирует студента и контролирует его работу;
- проверяет выполняемую работу (по частям и в целом);
- даёт письменное заключение о выпускной квалификационной работе.

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства ВКР.

В отзыве научного руководителя отмечаются актуальность результатов проведенного исследования, возможность практического использования, правильность оформления выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Научный руководитель консультирует студента по составлению доклада на заседании ГИА.

2.5. Обязанности кафедр института

С согласия кафедры студент может выбрать тему выпускной квалификационной работы, связанную с производственным профилем, если она соответствует получаемой в институте специальности. При утверждении темы кафедра учитывает её обеспеченность нужной литературой.

Кафедра должна своевременно рассматривать заявления студента с просьбой о назначении научного руководителя для подготовки и написания ВКР.

Кафедра определяет рецензента выпускной квалификационной работы, систематически контролирует ход работы над ВКР.

В установленные сроки кафедра представляет в директорат списки студентов - выпускников с указанием тем выпускных квалификационных работ, фамилий научных руководителей и рецензентов.

Кафедра обеспечивает присутствие на заседаниях ГИА научных руководителей и рецензентов выпускных работ.

Кафедра проводит предварительную защиту ВКР до заседания ГИА. Сроки и порядок предзащиты определяются заведующим кафедрой. После предварительной защиты заведующий кафедрой ставит визу на титульном листе работы, и она вместе с отзывом научного руководителя и заключением рецензента направляется в ГИА.

2.6. Задачи рецензента

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

Состав назначаемых кафедрами рецензентов утверждается приказом ректора КЧГУ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Рецензент назначается из числа преподавателей других кафедр, специализирующихся по данной тематике, а также из числа специалистов других учреждений, организаций и предприятий, ведущих научную или практическую деятельность по проблемам, затрагиваемым в конкретной выпускной работе. На рецензента обязан рассмотреть и оценить ВКР при допуске её на защиту. Письменный отзыв рецензента представляется на предварительную защиту, а затем в ГАК не позднее, чем за 3 дня до защиты. В отзыве отмечается значение и актуальность темы, полнота использования опубликованных и

неопубликованных источников, глубина их анализа, характеризуется структура и содержание работы, наличие элементов самостоятельного научного творчества, обоснованность выводов, правильность оформления научно-справочного аппарата, язык и стиль работы, а также дается заключение о соответствии выпускной работы квалификационным требованиям по специальности.

2.7. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите

Чистовой вариант выпускной работы надо тщательно выверить. В нём должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, цитаты, названия.

За правильность приводимых в выпускной работе данных, выводов и доказательств отвечает студент - автор выпускной квалификационной работы.

Законченная работа представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения вместе со своим письменным отзывом представляет её заведующему кафедрой.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке или переплетена.

Готовая к защите выпускная работа должна включать в себя:

- отзыв научного руководителя;
 - рецензия на выпускную квалификационную работу;
- эти два бланка в работу не вшиваются, но прикладываются к работе;
- титульный лист;
 - оглавление;
 - введение;
 - главы основной части работы;
 - заключение
 - список использованных источников;
 - приложения (в конце на отдельных листах);
 - перечень принятых сокращений (если они имеются в работе).

Перед предварительной защитой напишите текст вашего выступления. Доклад на защите занимает десять минут. 10 минут - это четыре страницы машинописного текста, напечатанного через два интервала.

Свой доклад составьте из трёх частей:

Введение. Пишется на основе данного раздела выпускной работы. Если он получился кратким и ёмким, можно пересказать его целиком. Примерное время на введение - 1,5 минуты,

Содержание работы. Первая глава - 3 минуты, вторая - 5 минут. Рассказывайте о сущности, задачах, методике и результатах проведенного исследования. Постарайтесь изложить свои мысли простым и даже, в определенной мере, популярным языком, но обязательно используйте и специальную терминологию. Акцентируйте внимание на принципиальных моментах.

Заключение. Приведите в сокращённом виде материал заключения выпускной квалификационной работы. Здесь важно на каждый вопрос, поставленный в разделе «Цель работы», дать исчерпывающий ответ. Примерное время - меньше одной минуты.

Не забудьте начать с обращения и в конце поблагодарить за внимание.

В тексте доклада надо писать все слова, которые необходимо будет произносить при представлении материала. Рекомендуется выучить текст доклада наизусть, т.к. при этом вы

можете сосредоточить внимание не на подборе слов, а на стиле и смысле изложения, на своем поведении.

Запишите все замечания, высказанные на предварительной защите, и после неё со своим научным руководителем обсудите их и примите по ним конкретные решения.

Основные результаты выпускной работы и наиболее значимый иллюстративный материал следует вынести на плакаты, представляемые на защите.

2.7. Защита выпускной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с расписанием работы Государственной аттестационной комиссии, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных работ.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. При защите выпускной квалификационной работы должны присутствовать руководители выпускных работ и рецензенты. Все присутствующие могут задавать защищаемому вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении. Защита работы производится в форме публичного доклада продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Рекомендуются компьютерные презентации, допустимы также плакаты (не более 8), которые можно быстро развесить, «прозрачные слайды». Все сокращения, которые употребляются на демонстрации, должны быть приведены и расшифрованы. Во всех случаях, когда иллюстративным материалом не являются плакаты, необходимо иметь бумажные копии иллюстративного материала для предоставления членам ГАК (примерно 5 экз.).

Затем выступают научный руководитель и рецензент. Автору предоставляется слово для ответа на замечания. В конце защиты автору предоставляется заключительное слово, в котором обычно выражается благодарность.

Выпускнику следует знать, что оценка выпускной квалификационной работы складывается из нескольких показателей (уровень раскрытия темы работы, теоретическая и практическая значимость, оформление рукописи и др.), при этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота его ответов на вопросы присутствующих. Члены комиссии имеют право задавать вопросы по всем разделам всех предметов специальности.

Основными критериями для вынесения балльной оценки выпускной работе являются:

- актуальность и новизна темы, сложность её разработки;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- навыки лаконичного, чёткого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАКа.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов

членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя засчитывается как решающий. Отметки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы материалов к опубликованию или к внедрению и выносит решение о рекомендации продолжения обучения в аспирантуре.

Студент, не защитивший в установленный срок выпускную квалификационную работу, отчисляется из университета и получает академическую справку.

Общие итоги защиты выпускных квалификационных работ подводятся комиссией и объявляются сразу же после защиты.

Выпускные работы в течение 5 лет со дня защиты хранятся в кабинете кафедры, где ими могут пользоваться на общих основаниях с учебной и научной литературой студенты и преподаватели.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Структура и содержание курсовой и выпускной квалификационной работы

Основными элементами курсовой и выпускной работы являются:

- Титульный лист (см. Приложение 1)
- Оглавление (см. Приложение 2)
- Введение
- Главы основной части
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во Введении определяется актуальность темы, её научное и практическое значение. Затем формулируется цель и задачи работы, даётся обзор источников по теме. В конце введения обосновывается структура работы (объем введения 1-5 страниц).

Основная часть делится на главы и параграфы и может содержать теоретическое обоснование и описание экспериментальной, практической работы, анализ литературы, историю вопроса, гипотезы, ход рассуждений и доказательства основных положений, анализ существующей практики.

Содержанием основной части работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического опыта, фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желаний и предпочтений автора. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретизируемый текстовой или эмпирический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию. Как правило, основная часть состоит из нескольких глав. Каждая глава работы должна раскрывать один из главных вопросов изучаемой темы. Главы могут делиться на разделы или параграфы. Главы и разделы (параграфы) должны иметь заголовки и обозначаться арабскими цифрами.

Например:

ГЛАВА 1. МЕТОДИКА СОЗДАНИЯ ТЕСТОВ

1.1. Виды тестов

1.2.

Заголовок начинается с абзаца и печатается через полтора интервала прописными буквами без точки в конце. Каждая глава печатается с новой страницы.

В Заключение к выпускной работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы (объем 1-5 страниц).

Список литературы включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Приложения являются компонентом курсовой и выпускной работы. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии постановлений, договоров и т.д.

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 10») и иметь заголовки. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой или дипломной работы.

Общий объем курсовой работы 25-30 страниц, выпускной квалификационной работы от 50 до 60 страниц текста без учета приложений.

Общие требования к оформлению работ

Работа начинается с титульного листа (Приложение 1).

Курсовая и выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, компьютерным способом. Текст помещается на одной стороне листа формата А 4, печатается через полуторный междустрочный интервал с применением 14-го размера шрифта. В одной строке должно быть 60—65 знаков, пробел между словами считается за один знак; на одной странице сплошного текста должно быть 28—30 строк. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля – 30-35 мм, правого – 10-15 мм, верхнего - 20 мм, нижнего – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам.

Математические формулы, уравнения и т.д. выполняются черной тушью или черными чернилами или набирают на компьютере. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Фотоснимки, схемы вклеивают в работу, допустимо включение иллюстраций в текст в электронном виде.

При цитировании, изложении взглядов и мнений, использовании статистической информации, данных ранее проведенных исследований и другом использовании источников необходимо создавать библиографические ссылки. Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек, с указанием источника и страницы цитирования. Например, «Данная проблема не может быть решена аргументацией примерами.....» [Бондарко, 1999 : 34]. Принято придерживаться единого для всего текста работы стиля оформления ссылок на источники. Источники художественных текстов оформляются в круглых скобках. Например: «Ох, Сережка, Сережка. Не уснуть матери до твоего прихода, вот так и будет сидеть до утра» (М. Алексеев. Хлеб – имя существительное).

Заголовки структурных частей работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами симметрично тексту.

При оформлении заголовков выпускной работы следует учитывать следующие требования:

- заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной);
- переносы слов в заголовках не допускаются, и точка в конце не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 3 интервалам;
- заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Нумеруя страницы, графы, параграфы, рисунки, схемы, таблицы, графики, формулы необходимо учитывать:

- номер на страницах работы проставляется на всех страницах кроме титульного листа. Номер ставится посередине сверху. Титульный лист включается в общую нумерацию;
- главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка.
- рисунки, схемы, таблицы, графики, расположенные на одной или нескольких страницах, входят в общую нумерацию страниц работы;
- рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание;
- в правом верхнем углу над таблицей обозначается слово «Таблица», ниже пишут заголовок, поясняющий ее содержание. Номер таблицы проставляется последовательно после слова «Таблица». Номер и заголовок таблицы указывают только на первой странице, на всех последующих пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и ее номер;
- формулы нумеруются последовательно в пределах всей дипломной работы. Номер проставляется справа от формулы, на одном с ней уровне в круглых скобках
- каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, наиболее полно отражающий в краткой форме их содержание, и помещаться в основной части дипломной работы на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице.

Название глав следует выделить «жирным» шрифтом.

Материал курсовой и выпускной квалификационной работы должен излагаться грамотно, простым литературным языком, не должен содержать повторений, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Формулируя название темы, глав и параграфов, необходимо помнить о том, что они должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полную сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов. Схемы, графики и таблицы должны быть органически увязаны с текстом глав и параграфов дипломной работы, иметь соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части.

Работа выполняется в единой стилевой манере, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки, работа переплетается в обложку.

Библиографическое описание документов, включенных в библиографический список, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Рекомендуемая последовательность формирования библиографического списка - по алфавиту фамилий авторов или названий документов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

С 1 января 2009 года вводится в действие новый ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»*1.

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки» (п. 4.6.), «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в текст документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)»*2.

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа*3. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке.

Отсылки к затекстовым ссылкам

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки*4. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [Карасик, 2002 : 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005 : 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999 : 56]*5.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007 : 37; Слышкин, 2004 : 35-38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же : 24], [Ibid : 42]*6.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: Олянич, 2004 : 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: Красавский, 2001 : 111].

Оформление списка литературы (примеры и пояснения)

«Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. *Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности*»*7.

Ссылки на текстовые источники

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. — М.: Логос, 2004. — 304 с.*8
2. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. — Волгоград: Перемена, 1999. — 274 с.*9
3. Белл Р.Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. — М.: Международные отношения, 1980. — 318 с.*10
4. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. — изд. 2-е, стереотипное. — М.: Едиториал УРСС, 2006. — 304 с.*11
5. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2006. — 363 с.
6. Борботько В.Г. Принципы формирования дискурса: От психоллингвистики к лингвосинергетике. — изд. 2-е, стереотипное. — М.: КомКнига, 2007. — 288 с.
7. Белянин В.П. Психоллингвистика: учебник. — 3-е изд., испр. — М.: Флин-та: Московский психолого-социальный институт, 2005. — 232 с.*12
8. Майерс Д.Дж. Социальная психология: интенсив. курс. — 3-е междунар. изд. — СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: ОЛМа-Пресс, 2000. — 510 с.*13
9. Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. — М.: Моск. филос. фонд, 1995. — 322 с.
10. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. — М.: Гардарики, 2006. — 615 с.*14
11. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. — Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. — Вып. 7. — С. 230-236.*15
12. Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. — М.: Прогресс, 1978. — Вып. VIII: Лингвистика текста. — С. 442-449.
13. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. — Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. — Т. 1. — С. 14-19.*16
14. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. — Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. — Ч. 1. — С. 215-228.
15. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. — 2001. — № 11. — С. 64-79.*17
16. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. — Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. — 23 с.*18
17. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. — Тверь, 2005. — 174 с.*19

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом *20:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2005. 496 с.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып. 4: Жанр и концепт. С. 336-351.

3. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67-79.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»*21.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.*22

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте (см. пункт 8). Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. — М.: Республика, 1992. — 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2008).

3. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

4. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. — 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. — URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

5. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. — 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. — URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

6. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. — 2004. — 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).*23

7. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. — 2006. — 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

8. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. — 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. — URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

*1. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 4.

*2. Там же. С. 5.

*3. Также возможна сплошная нумерация затекстовых ссылок для отдельных глав, разделов и т.п.

*4. В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, согласно ГОСТу Р 7.0.5 — 2008, они не используются.

*5. Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

*6. После «Там же» ставится двоеточие и номер страницы.

*7. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 6.

*8. В отличие от ГОСТа Р 7.1-2003, между инициалами автора пробела нет, так же, как нет и запятой после фамилии автора перед инициалами. Не отделяется пробелом и двоеточие после места издания.

*9. Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

*10. Если документ является переводным, то это указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя косой чертой. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) — пробелы.

*11. Информация об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное ли и т.п.), если она есть, дается после сведений о переводе, отделяясь от них точкой и тире. Если издание непереводное, то информация об издании идет сразу после вида документа (как в пункте 5) или названия, если вид не прописан (как в пункте 6).

*12. После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства.

*13. Если мест издания два или более, то после перечисления издательств первого места издания ставится точка с запятой, а затем следует второе место издания с издательством и т.д.

*14. Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания (как в пункте 9), если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты.

*15. Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания. См. также пункт 12, 13 и 14.

*16. Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют.

*17. При описании статьи из журнала сначала указывается год, а затем номер журнала.

*18. Описание автореферата диссертации ничем не отличается от описания других источников, как это было по ГОСТу Р 7.1-2003. Перед многоточием и после него — пробел.

*19. В описании диссертации отсутствует издательство, поскольку это рукопись. Также оно может опускаться и при описании авторефератов.

*20. Следует отметить, что все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

*21. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 15.

*22. См. примеры 4 и 5.

*23. В электронных публикациях часто присутствует дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

Комплексные ссылки содержат информацию о нескольких источниках, которые отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров и содержанием основной образовательной программы магистратуры.

4.1. Цель подготовки и защиты магистерской диссертации состоит в том, чтобы показать уровень научной подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с освоенной основной образовательной программой магистратуры.

4.2. В рамках выполнения магистерской диссертации решаются следующие задачи: - систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, сформированных в процессе освоения основной образовательной программы магистратуры; внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

4.3. Магистерская диссертация может иметь исследовательский или прикладной характер. Магистерская диссертация исследовательского характера направлена на разработку нового теоретического подхода к решению поставленного вопроса исследования и его проверку с помощью качественных или количественных методов исследования. Магистерская диссертация прикладного характера направлена на решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией. Новизна результатов может заключаться в разработке новых методических подходов к решению стандартных задач или в адаптации существующих методик для решения нестандартных задач. Магистерские диссертации прикладного характера могут выполняться на основе заявки заинтересованной организации, внедрение полученных результатов в практическую деятельность должно подтверждаться справкой.

4.4. Магистерская диссертация представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая имеет следующую структуру: - титульный лист; II. Требования к магистерской диссертации - оглавление; - текст диссертации; - словарь терминов (не является обязательным элементом структуры диссертации); - список литературы; - приложения (не является обязательным элементом структуры диссертации). Объем рукописи магистерской

диссертации определяется целью, задачами и методами исследования. Объем рукописи должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц.

4.5. Обязательными структурными элементами текста магистерской диссертации являются введение, основная часть и заключение.

4.5.1. Во введении отражаются: - обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальности, научной новизны и / или практической значимости; - объект и предмет исследования; - цель и задачи исследования; - теоретико-методологические основания и методы исследования; - допущения и ограничения (по времени, пространству, исходным данным), определяющие границы исследования.

4.5.2. Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Количество разделов не может быть менее 2 и более 5. Содержание основной части магистерской диссертации определяется типом и логикой исследования. В основной части рекомендуется выделять: - теоретический раздел; - аналитический раздел; - научно-прикладной раздел.

4.5.3. В заключении формулируются результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами, возможные пути использования полученных результатов и перспективы продолжения исследования.

4.6. Список литературы должен включать все упомянутые и процитированные в магистерской диссертации источники. При выполнении магистерской диссертации должно быть использовано не менее 50 источников. В качестве источников могут быть использованы нормативно правовые акты, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы, в т.ч. опубликованные на иностранном языке.

4.7. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Порядок работы над магистерской диссертацией

Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре. Работа над магистерской диссертацией осуществляется обучающимся в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с планом НИР магистранта, утвержденным в установленном порядке. 3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций по каждой программе магистратуры, реализуемой в университете, ежегодно до начала учебного года определяется руководителем программы магистратуры и утверждается на заседании кафедры университета, реализующей программу магистратуры.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема магистерской диссертации закрепляется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы студента магистратуры и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института или факультета об утверждении индивидуальных планов НИР магистрантов. В процессе НИР тема магистерской диссертации может уточняться. В случае изменения темы магистерской диссертации, изменение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института об утверждении итогового отчета о НИР магистранта.

Подготовкой магистерской диссертации руководит преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой обучающегося в соответствии с приказом ректора.

Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется научным руководителем обучающегося и руководителем программы магистратуры согласно

графику, предусмотренному индивидуальным планом НИР магистранта в течение всего срока обучения в рамках научно-исследовательского семинара.

Предварительная защита магистерской диссертации проводится в рамках научно-исследовательского семинара и служит основанием для утверждения итогового отчета о НИР магистранта. В итоговом отчете о НИР магистранта закрепляется тема магистерской диссертации, выносимой на защиту. Обязательным элементом итогового отчета о НИР магистранта является автореферат магистерской диссертации.

Порядок защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры. К защите магистерской диссертации допускаются лица, успешно сдавшие итоговый государственный экзамен.

Магистерская диссертация допускается к защите при наличии положительных отзыва научного руководителя, рецензии и утвержденного отчета о НИР. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. В этом случае защита осуществляется - только в присутствии рецензента. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией по его работе до защиты её на итоговом заседании государственной аттестационной комиссии и имеет право ответить на замечания рецензента.

Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется ведущими исследователями, имеющими ученую степень и/или ученое звание. Для рецензирования магистерских диссертаций прикладного характера могут привлекаться руководители заинтересованных организаций, по заявке которых выполнялась магистерская диссертация. Рецензирование магистерской диссертации сотрудниками кафедры (кафедр), реализующей основную образовательную программу магистратуры, по которой выполнялась работа, не допускается.

Защита магистерской диссертации производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты магистерской диссертации члены государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с авторефератом магистерской диссертации, отзывом научного руководителя и рецензией. Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации - 30 минут.

Решения государственной аттестационной и экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы диссертации;
- самостоятельность исследования;
- знание научных исследований по теме диссертации;
- значимость для науки и/или практики полученных автором результатов;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании; уровень раскрытия освоенных магистрантом компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;

- наличие научных публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях, актов о внедрении предложенных методик на действующих предприятиях, организациях и др.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГАК.

При успешной защите магистерской диссертации решением Государственной аттестационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом магистра (диплом магистра с отличием) государственного образца.

Методические указания по подготовке автореферата магистерской диссертации

Автореферат представляет собой реферативное изложение содержания диссертации. Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения магистерской диссертации перед представлением ее к защите. Автореферат является обязательной частью итогового отчета о научно- исследовательской работе магистранта в течение всего срока обучения. Назначение автореферата - ознакомление членов Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций с результатами научно-исследовательской работы, отраженными в магистерской диссертации. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации.

Автореферат должен содержать:

- сведения о магистерской диссертации, представленной на защиту;
- общую характеристику работы, - основные положения магистерской диссертации;
- список публикаций автора по теме диссертации.

Общая характеристика работы в целом повторяет введение магистерской диссертации. Этот раздел предназначен для ознакомления с основными квалификационными характеристиками работы:

- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- краткий обзор информационной базы;
- результаты исследования, выносимые на защиту;
- научная новизна и (или) практическая значимость результатов, выносимых на защиту;

Заголовок раздела • апробация результатов исследования;

- объём и структура диссертации.

Основные положения магистерской диссертации представляют собой реферативное изложение основного содержания диссертации. В этом разделе должны быть показаны результаты, выносимые на защиту, и приведено их обоснование. Публикации автора по теме диссертации. В этом разделе перечисляются публикации автора в печатных и электронных изданиях, в которых нашли отражение результаты исследования, выносимые на защиту, указываются их выходные данные и объем в печатных листах. Объем автореферата составляет 10-12 страниц. Автореферат оформляется в форме брошюры.

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

Институт филологии
 Кафедра литературы и журналистики

Допущена к защите
 «___»_____2015 г.
 заведующей кафедрой
 доц. Чотчаева М.Х.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

МИФОПОЭТИЧЕСКАЯ КАРТИНА МИРА

С.А. ЕСЕНИНА

Автор: студент 61 гр. ИнФ
 (очное отделение) _____

М.М. Озроков

Научный руководитель: _____

доц. Л.Н. Тугова

Рецензент: _____

доц. А.Ю. Узденова

Дата защиты: «___»_____2015 г.

Оценка: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

Институт филологии
Кафедра литературы и журналистики

Допущена к защите
« ____ » _____ 2015 г.
заведующей кафедрой
доц. Чотчаева М.Х.

КУРСОВАЯ РАБОТА

МИФОПОЭТИЧЕСКАЯ КАРТИНА МИРА

С.А. ЕСЕНИНА

Автор: студент 61 гр. ИнФ
(очное отделение) _____

М.М. Озроков

Научный руководитель: _____

доц. Л.Н. Тугова

Дата защиты: « ____ » _____ 2015 г.

Оценка: _____

КАРАЧАЕВСК 2015

Пример оформления оглавления**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕКСТ И СЛОЖНОЕ СИНТАКСИЧЕСКОЕ ЦЕЛОЕ (ССЦ) В СИСТЕМНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОМ АСПЕКТЕ	5
1.1.Текст – единица языка или речи.....	5
1.2.ССЦ: проблема его делимитации.....	14
1.3.ССЦ и абзац.....	26
ГЛАВА 2. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ССЦ АНАЛОГИЧНОГО СЛОЖНОСОЧИНЕННОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	28
2.1.ССЦ с сочинительным союзом однородного состава....	28
2.2. ССЦ с сочинительным союзом неоднородного состава.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	57

Приложение 3

**Карачаево-Черкесский государственный университет имени
У.Д. Алиева**

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема работы

Утверждена распоряжением по Институту филологии от « ____ » _____ № _____

2.Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

5. Перечень заданий по сбору и обработке материала во время преддипломной практики

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Ф.И.О.(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

« ____ » _____

**Карачаево-Черкесский государственный университет имени
У.Д. Алиева**

Кафедра _____

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

студентом _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения
				5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Составление плана					
2	Составление библиографии					
3	Изучение теоретического материала					
4	Написание теоретических глав и параграфов 1,2					
5	Изучение и подбор фактического материала					
6	Написание практических глав и параграфов 1,2					
7	Подготовка и написание введения и заключения					
8	Оформление работы					
9	Представление работы на кафедру					
10	Получение отзыва руководителя					
11	Представление работы на рецензию					
12	Оформление допуска к защите					
13	Подготовка доклада, презентации иллюстрационного материала к защите					

Студент _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____

«Согласовано»

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____

Приложение 5

**Карачаево-Черкесский государственный университет имени
У.Д. Алиева**

**Кафедра русского языка
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль – Русский язык; литература**

ОТЗЫВ
руководителя о курсовой работе

_____ курса очной формы обучения
на тему

Объем работы: _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем, _____
графиков, _____ рисунков, _____ приложений, _____ источников литературы.
Место работы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ «__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

Факультет _____

На тему _____

На материалах _____

Актуальность темы _____

Характеристика разделов работы _____

Практическое и научное значение работы _____

Использование нормативных и литературных источников _____

Качество оформления работы _____

Недостатки работы _____

Какие разделы и подразделы рекомендуются к внедрению _____

Оценка работы в целом _____

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Печать организации,
где работает рецензент

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Директору Института
филологии
доценту Лепшокову Х.С.
студента _____

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы:

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о курсовой работе по программам бакалавриата»
ознакомлен.

Студент: _____
подпись *расшифровка подписи*

дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: _____
подпись *расшифровка подписи*

дата

